

Procedury postępowania w związku zagrożeniem epidemiologicznym

dla Przedszkola nr 8 „Pluszowy Misiaczek”

Aktualizacja z dnia 01.04.2022r

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 25 marca 2022r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń , nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2022r poz 679)

Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego GIS z dnia 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r. poz. 195)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2021 r. poz.1762)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS jest na bieżąco aktualizowana.

I Organizacja pracy

1.Każdy pracownik zobowiązany się przychodzić do pracy zdrowy , bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.

2.Po wejściu do przedszkola (w przedsiionku)pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk . Następnie po rozebraniu się w szatni należy umyć dokładnie ręce mydłem i przystąpić do wykonywania obowiązków służbowych.

3. Pracownicy kuchni wchodzący wejściem gospodarczym do placówki są zobowiązani do dezynfekcji rąk po wejściu do placówki , następnie zejście do szatni dla pracowników kuchni, po rozebraniu się w szatni należy umyć dokładnie ręce mydłem i przystąpić do wykonywania obowiązków służbowych.

4. Należy ograniczyć swoje przemieszczanie się po przedszkolu. Przebywać tylko na terenie potrzebnym do wykonywania obowiązków służbowych. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5m. W przypadku konieczności kontaktów między pracownikami (zebrania , kontakty służbowe) rekomenduje się założenie maseczki.

5. Dopuszcza się ze względu na zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i opieki nad dziećmi pracę nauczycieli ze stref I i II wymiennie w celu realizowania nadgodzin , jednakże bez łączenia dzieci młodszych (strefa I) ze starszymi (strefa II)

6. Pracownicy kuchni powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz pracownikami przebywającymi z dziećmi.(nauczycielami i pracownikami obsługi)
7. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w pomieszczeniach sanitarnych.
8. W razie konieczności np. z powodu przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka , należy założyć maseczkę i rękawiczki (maseczki i rękawiczki zapewnione przez pracodawcę).
9. W przypadku złego samopoczucia , podejrzenia infekcji należy zgłosić dyrektorowi niemożność podjęcia pracy. Dyrektor zobowiązany jest do organizacji zastępstw tak aby zapewnić bezpieczeństwo dzieci.
10. Należy ograniczyć przebywanie na placówce osób trzecich , (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) i dopilnować dezynfekcji rąk .
11. Pracownicy obsługi wykonują czynności służbowe zgodnie z zakresem swoich obowiązków i dodatkowo prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych wg kart monitoringu. (zał nr 1).
12. Przedszkole zapewnia pomieszczenie do izolacji osób chorych lub z objawami infekcji.
13. Przedszkole zapewnia dozowniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcje z zasadami mycia i dezynfekcji rąk dla pracowników i rodziców,

II Organizacja opieki

- 1.Przedszkole funkcjonuje podzielone na dwie strefy – parter (gr I,II) , piętro gr III,IV,V). W miarę możliwości organizacyjnych należy zadbać aby dzieci nie łączyły się w strefach.
2. Do dyspozycji rodziców są 2 wejścia do przedszkola , do poszczególnych stref . Tylko w przypadku rodzeństw rodzice mogą przechodzić w szatni z jednej strefy do drugiej.
3. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe , bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane /odbierane są przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Przyjmuje się zasadę 1 rodzic/1 dziecko. Rodzice odprowadzają swoje dziecko pod opiekę nauczyciela. (strefa II na I piętro)
5. Rodzice po wejściu do przedszkola powinni zdezynfekować ręce.
6. W przypadku gdy w szatni grupy jest więcej niż 5 osób dorosłych wraz z dziećmi rekomenduje się założenie przez dorosłych maseczki.
7. Należy przestrzegać zasady ,że dzieci po przyjściu do przedszkola i po rozebraniu się, w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
8. Dzieci wychodzą do ogrodu przedszkolnego codziennie z uwzględnieniem warunków pogodowych. Rekomenduje się wychodzenie dzieci do ogrodu rotacyjnie. – strefa I nie styka się ze strefą II, a w miarę możliwości dzieci w strefach też nie stykają się ze sobą.
- 9.W ogrodzie dzieci korzystają ze sprzętu stacjonarnego (mytego codziennie detergentem) oraz zabawek dedykowanych dla danej grupy.
10. Należy często organizować zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie przestrzegania zasad higieny(częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania ust , oka , nosa, nie dzielenie

się zaczęłym jedzeniem – nie dawaj gryza, nie dawaj łyka) oraz w miarę możliwości częste przypominanie tych zasad.

11. W sali przedszkolnych należy zadbać o częste mycie zabawek i sprzętu zgodnie z procedurą mycia i dezynfekcji zabawek. Należy ograniczyć ilość zabawek nie nadających się do częstej dezynfekcji (np. pluszaki) .

12. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola swoich zabawek.

13. Dzieci młodsze korzystają z wypoczynku poobiedniego (organizacja wypoczynku zgodnie z procedurą organizacji leżakowania)

14. Należy zadbać o częste wietrzenie sal przedszkolnych i korytarzy , szczególnie w momencie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

15. Komunikacja z rodzicami dzieci możliwa jest telefoniczna lub mailowa . Indywidualne maile nauczycieli są zamieszczone na stronie internetowej. W sytuacjach koniecznych rodzic może porozmawiać z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielem umawiając się telefonicznie na spotkanie .

16. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

17. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję izoluje dziecko w wyznaczonym do izolacji pomieszczeniu i natychmiast informuje rodzica o konieczności odebrania dziecka z przedszkola . Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.

Niniejsza procedura obowiązuje z dniem 06.04.2022 r.

Monitoring czynności myjąco dezynfekujących

Data Sala.....grupa.....

Czynności wykonywane wg potrzeb i co godzinę		
Nazwa czynności	Godzina	Podpis wykonującego
Dezynfekcja muszli klozetowych i klapy sedesowej		
Mycie i dezynfekcja zabawek		
Mycie i dezynfekcja stolików , krzeseł ze szczególnym naciskiem przed i po posiłkach		
Wietrzenie sal		
Czynności wykonywane wg potrzeb i raz dziennie :		
Mycie podłóg i schodów z detergentem – sale ,		
Czyszczenie wycieraczek , dezynfekcja,		
Mycie drzwi i przeszkleń,		
Przecieranie na mokro tablic , gablot , rantów itp.		
Czynności wykonywane wg potrzeb i co najmniej 2 razy dziennie:		
Mycie schodów , ciągów komunikacyjnych wodą z detergentem,		
Mycie i dezynfekcja podłóg w łazienkach		
Odkurzanie i dezynfekcja przedsionka		
Czynności wykonywane wg potrzeb i co najmniej 3 razy dziennie:		
Mycie i dezynfekcja klamek , uchwytów, poręczy schodowych		
Dezynfekcja umywalk i kranu,		