

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA /ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo .
2. W sytuacjach , gdy dziecko nie jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego upoważnienia osoby odbierającej .(druk przedszkolny).
3. Dopuszcza się odbiór dziecka z przedszkola przez młodsze rodzeństwo , tylko za pisemnym oświadczeniem rodzica o przejęciu przez niego odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem .
4. Druk przygotowany przez przedszkole zawiera informację kogo rodzic upoważnia do odebrania dziecka , numer dowodu osoby upoważnionej , podpis rodzica i datę wystawienia upoważnienia.
5. Rodzic ma obowiązek oddać dziecko pod opiekę nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przez dyrektora pełniącego dyżur w szatni
6. Ze względu na zagrożenie epidemiczne i procedury postępowania zapobiegające zakażeniu koronawirusem rodzice po wejściu do szatni z dzieckiem i pomocy w rozebraniu się , oddają dziecko pod opiekę dyrektora , wicedyrektora lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora , który nadzoruje przejście dziecka z szatni do sali. Rodzice nie wchodzą na piętro.
7. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola w godzinach 6.30-9.00 z uwzględnieniem w miarę możliwości godzin funkcjonowania danej grupy dziecka. . Ewentualne przyjścia późniejsze dziecka do przedszkola rodzic powinien zgłosić telefonicznie do godziny 9.00
8. W sytuacjach gdy dziecko jest już w przedszkolu , a rodzic zabiera je na „ Chwilę” np. do lekarza , nauczyciel zobowiązany jest do zapisania tego faktu w dzienniku zajęć (ostatnia strona) i poprosić rodzica o podpisanie się .
9. Rodzic ma obowiązek zabezpieczyć odbiór dziecka do godziny zadeklarowanej , a w szczególnych przypadkach do zamknięcia przedszkola.
10. Nadzór nad schodzeniem dzieci ze strefy II do rodziców pełnią aktualnie pracujący nauczyciele. Nauczyciel gr III nadzoruje zejście dzieci z góry poprzez obserwację w drzwiach a w razie potrzeby sprowadzenie dziecka do szatni, nauczyciele gr IV i V na zmianę sprowadzają dzieci do szatni lub nadzorują zejście dzieci przy schodach
- 11.W sytuacjach nie odebrania dziecka przez rodziców i niemożliwości skontaktowania się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia odbioru dziecka , dziecko może być odprowadzone do Policyjnej Izby Dziecka
- 12.Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi znajdującemu się pod wpływem alkoholu , narkotyków lub wzbudzającemu podejrzenie niewłaściwym zachowaniem.
- 13.Traci moc procedura z dnia 04.09.2017r.
- 14.Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020